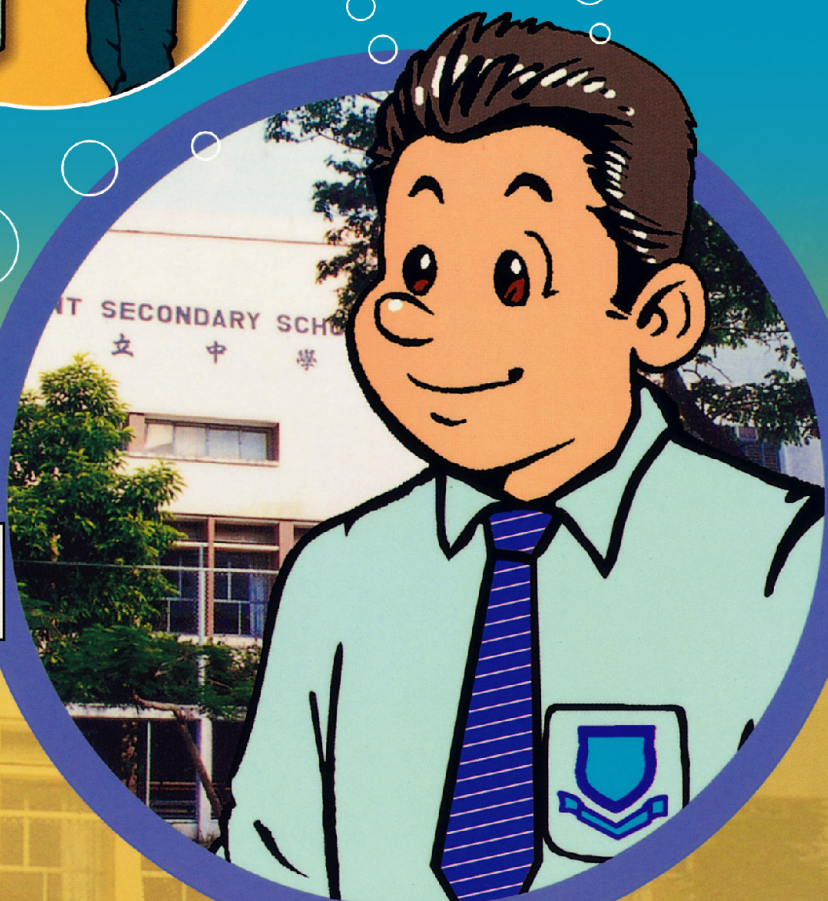


學生課餘工作

安全須知



職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL



目錄

引言	1
暑期工工傷資料	2
學生課餘工作須注意事項	3
電動機器操作	4-6
手工具操作	7
化學品處理	8-9
體力處理操作	10-11
工作場所	12
梯具使用	13
文職工作	14
個人工作安全要點	15

引言

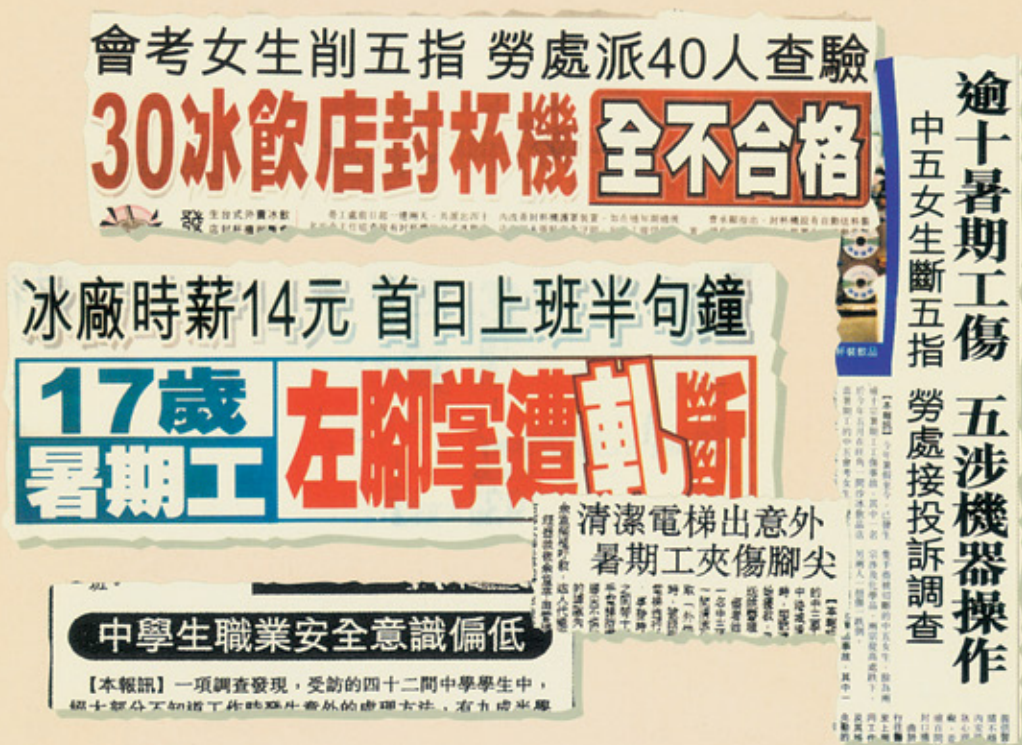
學生課餘兼職及當暑期工，既可賺取金錢以資助書簿費或零用錢，亦可汲取社會生活的經驗，本是一舉兩得之美事；但學生們大都缺乏工作經驗，對那些具危險性或潛伏危機的工作沒有足夠安全 and 健康知識，容易引致工傷意外及令健康受損，影響日後的大好前途，那就太可惜了。故此及早讓學生獲得職業安全 and 健康知識，以及培養應有的安全態度，便更為重要。

學生課餘兼職及當暑期工時常從事的行業

例如：



暑期工工傷資料



統計圖表：

從右列暑期工工場意外之成因分析，可顯現影響學生工作安全的關鍵問題所在。以下內容將著重與右列的意外成因有關。

2012年至2013年度暑期工因工傷亡的意外分析

意外類別	職業傷亡數字	
	2012	2013
受困於物件之內或物件之間	1	2
提舉或搬運物件時受傷	5	3
滑倒、絆倒或在同一高度跌倒	6	11
人體從高處墮下	1	1
與固定或不動的物件碰撞	6	12
被移動物件或與移動物件碰撞	6	1
踏在物件上	1	-
遭移動中的車輛撞倒	5	3
觸及開動中的機器或觸及以機器製造中的物件	1	-
被手工具所傷	4	5
觸及灼熱表面或物質	7	10
其他	2	1
總數	45	49

(資料來源：勞工處)

學生課餘工作須注意事項

1. 避免從事以下危險性特高之工作



2. 根據現行法例，十八歲以下的人除非正在接受或已經受過適當訓練，否則不准在地盤工作。而建造業有其獨特的危險性，所以學生不宜在缺乏訓練下投身這行業。

3. 根據政府統計資料顯示，飲食業和建造業的工業傷亡數字是眾行業中排首兩位；而飲食業亦是學生較喜歡投身作兼職或暑期工的行業之一，倘若在操作刀具、處理灼熱物料、人力搬運和操作機器等工序中，稍有掉以輕心，便容易引致工傷，所以學生工作時必須遵守安全措施。

電動機器操作

電動機器的危害：

1. 身體接觸機器危險部份



2. 操作時有碎件或微粒飛出

(例如：打磨工序)



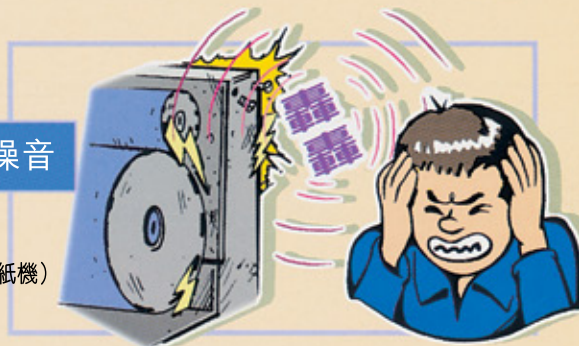
3. 電力危害

(例如：電焊工序)



4. 操作時產生噪音

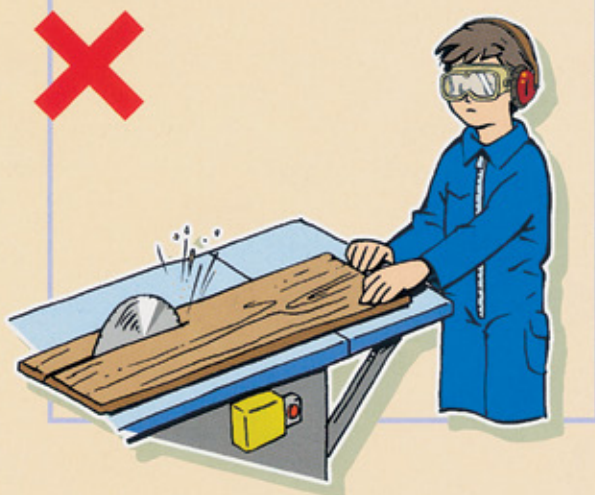
(例如：碎紙機)



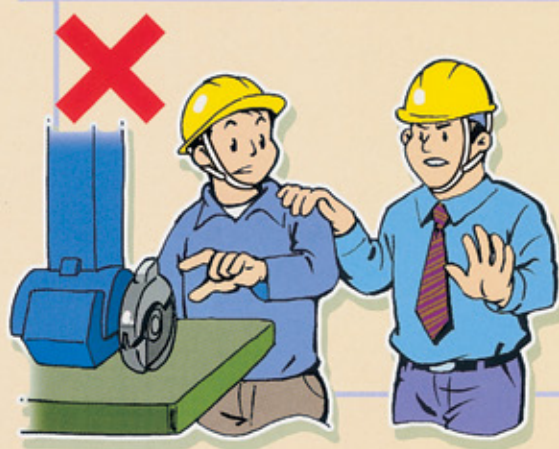
電動機器操作

電動機器操作的安全須知：

1. 切勿使用沒有安全裝置的機器



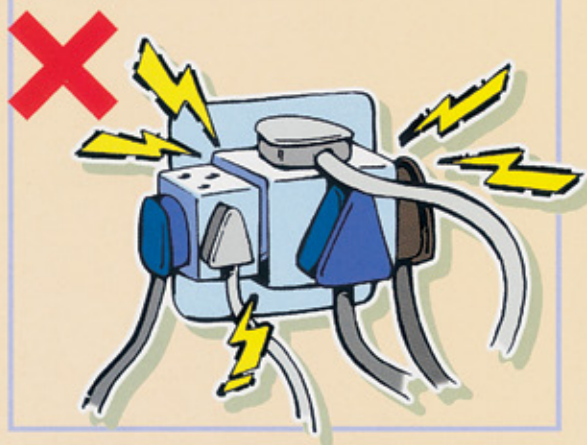
2. • 切勿操作一些自己不熟悉的機器
• 切勿因好奇而亂動機器



3. 潮濕的皮膚或環境皆不宜接觸電掣或使用電器



4. 切勿令插座負荷過重



5. 機器在開動時，不應對該機器進行清潔工作

6. 使用操作時所需的個人防護用具

7. 遵守公司所訂的安全機器操作程序

電動機器操作

8. 此外，法例對下列機器操作定有年齡的規限：

【未滿18歲員工不可使用之機器，除非曾受訓練或在監督下】

1 	2 	3 	4 
機動壓力機 (包括水壓式及氣壓式壓力機)	游刃衝壓機	工具車間作業所用 以外的銑床	麵團輥壓機
5 	6 	7 	8 
麵團混合機	脫水機	滾壓機	洗滌機
9 	10 	11 	12 
燙衣機	紙張壓捆機	剪床	手給料壓紋機
13 手給料壓印機			

【16歲以下員工不可操作任何木工機器】



風車鋸

手工工具操作

手工工具的安全操作：

1. 選用合適之手工工具，經常進行檢查及確保手工工具沒有損壞。



2. 如手工工具上有油污，須抹去以防因滑溜而造成意外。



3. 正確地使用手工工具，不可用作別的用途。

4. 工具不應置於工作面邊緣，以免工具墜下傷及他人。



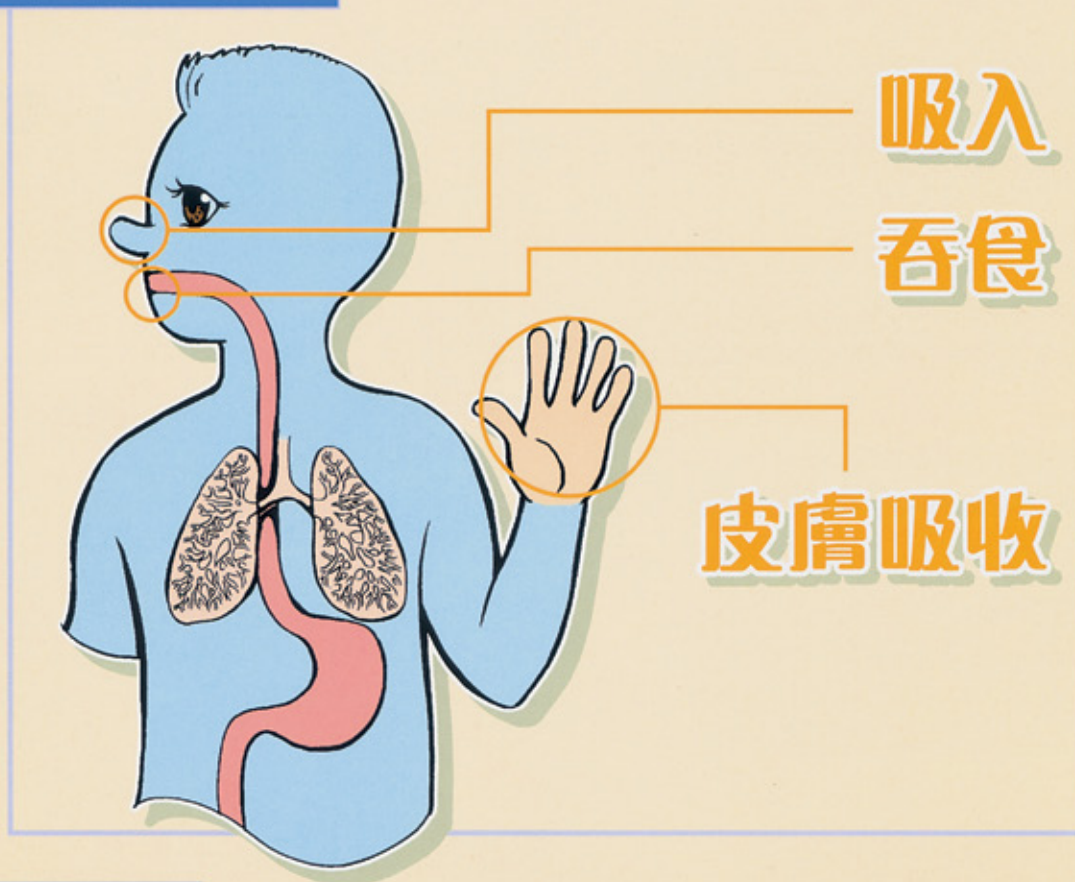
5. 提取或擺放鋒利的手工具時，切勿以鋒利的表面指向自己或別人。

6. 若需要攜帶多件手工工具時，應以工具箱盛載。



化學品處理

化學品進入身體的途徑



化學品的危害

若學生在工作時使用化學品，接觸前應閱讀容器上的標籤，認識其危害特性和安全措施。以下是香港常用的七種危險標記，亦代表化學品的主要危害類別。



而學生對化學品使用常犯的毛病是直接接觸它們，所以較易患上職業性皮膚炎。職業性皮膚炎主要由於接觸化學品所引起，例如從事油漆、清潔和理髮等行業尤為普遍，而它常局限於與致病物接觸的部位，所有接觸部位如手部及前臂等可能出現紅斑、紅疹、水泡、脫皮或因角化而爆裂。接觸性皮膚炎通常在醫治及停止接觸刺激物後便會痊癒，一旦接觸時又會復發。所以須緊記以下化學品處理的安全須知內容。

化學品處理

化學品處理的安全須知：

1. 熟悉化學品容器上的標籤內容並嚴加遵守。

2. 不要在處理化學品的地方飲食或吸煙。

3. 處理化學品後一定要清洗雙手。

4. 不要以急趕的步伐來搬運化學品，以免引致碰撞而發生意外。

5. 不要隨意混合化學品。

6. 不要直接曝曬化學品，應存放於陰涼通風的地方。

7. 佩戴適當的個人防護用具來加強保護，例如：護眼罩和手套等。

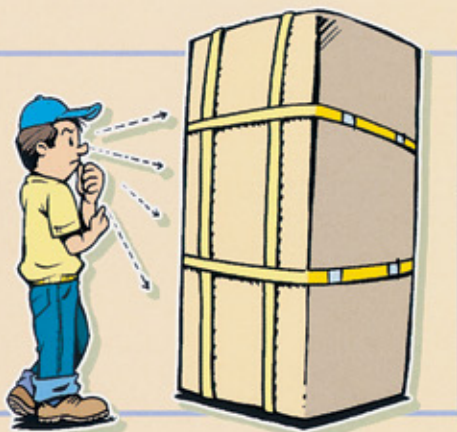
8. 熟悉化學品意外的緊急應變程序。



體力處理操作

搬運前注意事項：

- 評估物件的重量、大小和溫度等。考慮自己的能力可否應付。若太重、形狀特別、表面太滑或高溫時，應找別人幫忙。



- 檢查物件的表面是否鋒利尖銳，以免造成損傷。



- 採取保護手腳的措施（例如佩戴手套、安全鞋等）及穿著適當的工作服。

正確的提舉方法：

雙腳分開至肩寬，
視察貨物是否有尖銳表面。



彎曲膝蓋蹲下，
腰背保持平直，
手掌及手指緊握貨物。



將貨物緊貼身體及
運用雙腿力量慢慢將
貨物提起。



搬運時不應急速，
利用雙腳轉身，
不可扭腰。



體力處理操作

搬運時注意事項：

- 當傳遞物件時須改變方向，應移動雙腳而不是扭轉腰部。



- 當傳送物件與別人時，須確定他已穩握物件，否則不可鬆手。

- 當兩人或以上一起搬運時，應由其中一人指揮，確保步伐一致，提放物件有默契。

- 經門口運送重物時，應確保門口要有足夠的寬度，以防撞傷或擦傷手部。



- 盡量善用機械輔助工具（例如手推車）以減少受傷機會。



工作場所

工作場所的安全須知：

1. 保持工場整理，避免積聚雜物，盡快清理地面上的液體及碎片。

2. 物料須整齊而穩固地疊放，並避免接近通道。

3. 安全圍封或覆蓋地面上的缺口。

4. 電線不應橫置於通道上。

5. 確保走火通道保持暢通，切勿阻塞消防設備的使用。

6. 認識及遵從公司所設置的安全及健康標誌和規則。

7. 熟悉公司所訂的一切緊急事故安排，例如走火程序和急救處理等。



梯具使用

梯具使用的安全須知：

1. 梯具是用作提供安全上落的用途，不應作為工作地方。除非屬簡單而需時短暫的工作，而該工作點容易到達，並且高度不超過2米(國際標準1.5米)。同時工作者須以一隻手工作，另一隻手則用作支撐身體的情況下才可使用梯具。任何高於2米以上高空工作，必須使用合規格工作台。

2. 應於使用前檢查梯具，確保沒有損壞才可使用。

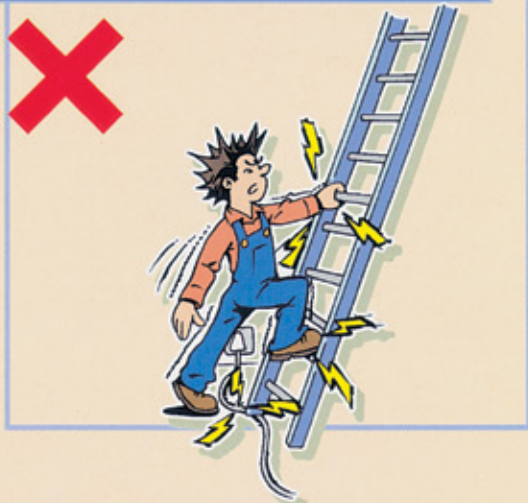
3. 直梯擺放的斜度要恰當，梯子底部與高度，應保持比例約1比4。

4. 用梯具上落工作台面時，頂端應高出台面最少1米以作扶手之用。

5. 直梯架置於通道上或門邊時，應安排一人在梯下看守，以防梯子意外地被推翻。上落梯時，要面向梯子，雙手握緊梯柱。

6. 鞋底不應沾有油污以免滑下。

7. 有電力裝置附近的地方，不要使用金屬梯具，以防發生觸電意外。



文職工作

辦公室安全

1. 切勿站在有滑輪的旋轉座椅上放取高處物件。
2. 小心處理鋒利的物件如鉸剪、紙張或剃刀等。
3. 文件櫃在使用後必須要關好及切勿同時拉開多個櫃桶，因此舉可絆倒途人或令文件櫃翻倒而傷人。
4. 使用新文件櫃時，文件擺放次序應從下格開始放上，並盡量將較重的文件放在下格。
5. 正確及小心使用切紙刀及碎紙機等設備。



電腦操作

1. 腰部要維持挺直，靠緊椅背。
2. 保持手腕平直或最多輕微傾斜。
3. 眼睛與顯示屏幕之距離應保持為36至60厘米之間。
4. 原稿件應盡量放在顯示屏幕旁邊，以避免操作時要不停轉動頭部及眼睛。
5. 屏幕的最頂一行字樣約在或略低於視線水平。
6. 長時間工作時要有適當的休息及做一些舒展運動。



個人工作安全要點

1. 不應冒險走捷徑，須遵循安全指引來施工。

2. 遇有懷疑或不安全的情況，不可擅作決定，應向主管呈報及查詢。

3. 切勿嬉戲或騷擾別人施工。

4. 工作服

- 保持工作服清潔，骯髒的工作服可引致皮膚病。
- 鬆闊的衣袖、領呔、頸巾和飾物（例如手鍊或頸鍊）等都很容易被機器纏繞引致意外。

5. 長頭髮亦容易被機器所纏繞而引致頭部受傷。所以工作時須將長髮束起，或採用頭套。

6. 個人防護用具

- 必須正確地佩戴。
- 不可擅自修改所派發之個人防護用具，如將安全帽鑽孔。
- 留意有效日期，一旦發覺所使用之個人防護用具已過期或有損壞，必須通知僱主作出更換。

7. 熟悉工作場所的緊急應變措施。

8. 工傷不論輕重與否，也須呈報及妥善治療傷患處。





香港北角馬寶道28號華匯中心19樓
19/F., China United Centre, 28 Marble Road,
North Point, Hong Kong
電話 Tel : 2739 9377 傳真 Fax : 2739 9779
電郵 Email : oshc@oshc.org.hk
職安熱線 Hotline : 2739 9000
職安資訊傳真服務 SafeFax : 2316 2576
網址 Website : www.oshc.org.hk

攜手創職安
Partnership in Safety

