

制定 職業安全 管理制度



安全·健康·效率



職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL





	頁數
序言、目標	1
實行安全管理制度的好處	2
職業安全約章	3
把職業安全管理與其他管理功能互相整合	4
建立一個適合香港職業安全管理的模式	5
初步現狀檢討、安全政策	6
安全組織	7
(一) 安全職責架構	
(二) 安全委員會	
(三) 安全訓練	
(四) 推廣安全和健康意識	
計劃與實施	9
(一) 內部安全規則	
(二) 評核與工作有關的危害	
(三) 個人防護計劃	
(四) 緊急事故準備	
(五) 有關保障職業健康的計劃	
(六) 評核、挑選和管控次承建商	
(七) 控制意外和消除危險的計劃	
量度表現	13
(一) 危險情況視察計劃	
(二) 調查意外事故	
(三) 安全審核和安全查核	
定期檢討	15
改善計劃、總結	16
附件：職業安全健康初步現狀檢討表	17-22



序言

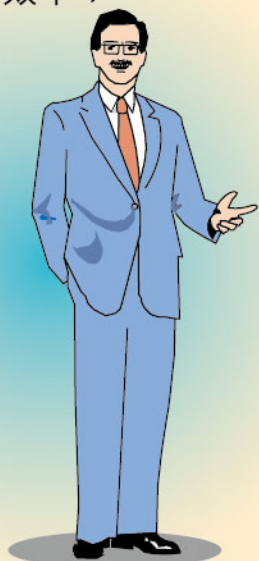
近年來國際間對於職業安全健康非常關注，香港特別行政區政府亦積極推行新策略，鼓勵組織實行自我規管來管理工作場地的安全健康。自我規管的要點是制訂一套適合組織本身的安全管理制度，來管理及控制該組織的現有及潛在危害。



目標

一個最有效的職業安全管理制度，是當組織能把職安健整合到組織內的各項經營策略，藉以改善組織內職業安全健康的成效，並達到：

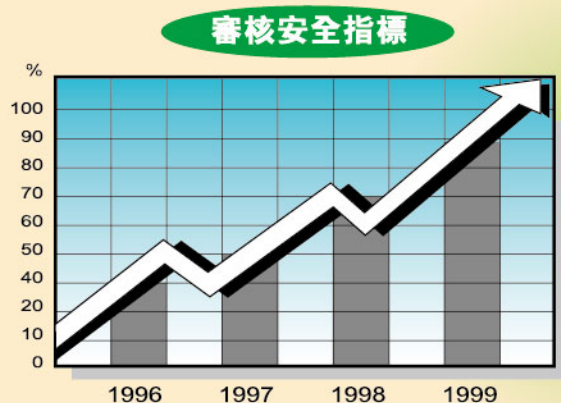
- 降低僱員與其他人的風險；
- 改善組織經營效率；
- 幫助組織建立一個負責的優良形象。



實行安全管理制度的好處

對本地建造業、主要公用事業和大型工業經營，安全管理制度無論在概念上或實際運作上，都不是一種完全陌生的制度。一些已採用安全管理制度而其安全表現紀錄遠較同業的平均數字為佳的政府工程有：

- 機場核心計劃
- 房屋委員會合約
- 工務局計劃合約



其他大型企業，例如電力公司、煤氣公司及鐵路公司等機構，部份承建商、貨櫃碼頭、醫院、大學、政府機構都開展及實踐安全管理制度，成績都非常良好。長遠來說，一個著重自我規管的安全管理制度，在監察和促進安全健康方面，較傳統的執法策略更具成本效益。



職業安全約章

職業安全約章是一份鼓勵勞資雙方攜手合作，共同締造及維持工作環境安全健康的文件。它訂定了組織的安全目標及各成員的責任。為了讓各組織能於職業安全健康方面實行自我規管，政府大力支持僱主們訂立一套安全約章，作為建設一個安全管理制度的基礎。

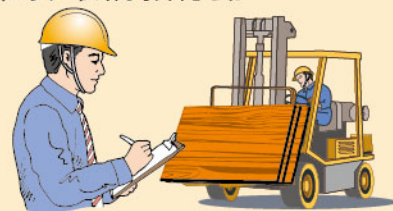


職業安全約章為僱主和僱員提供指引，鼓勵雙方促進及實踐職業安全健康。指引範圍包括：

- 政策——清楚列明僱主所應承擔的責任，以宣揚、締造和維持安全的工作環境。



- 巡查——監察危險情況，制定方案以控制工作上的潛在危險和採取補救行動。



- 程序——確保所有僱員都清楚知道機構的安全規則和他們的職責。



- 調查——確保對所有工作意外和事故都加以分析，得到正確的結論和採取適當的措施，以防事件重演。



- 規劃——在設計工程及工序階段，應從安全角度來評估和審核，以盡量減低風險，也要確保訂立有效的緊急應變措施，以應付突發事故。



- 分包承判——確保分包商完全了解和有能力承擔安全管理的責任。

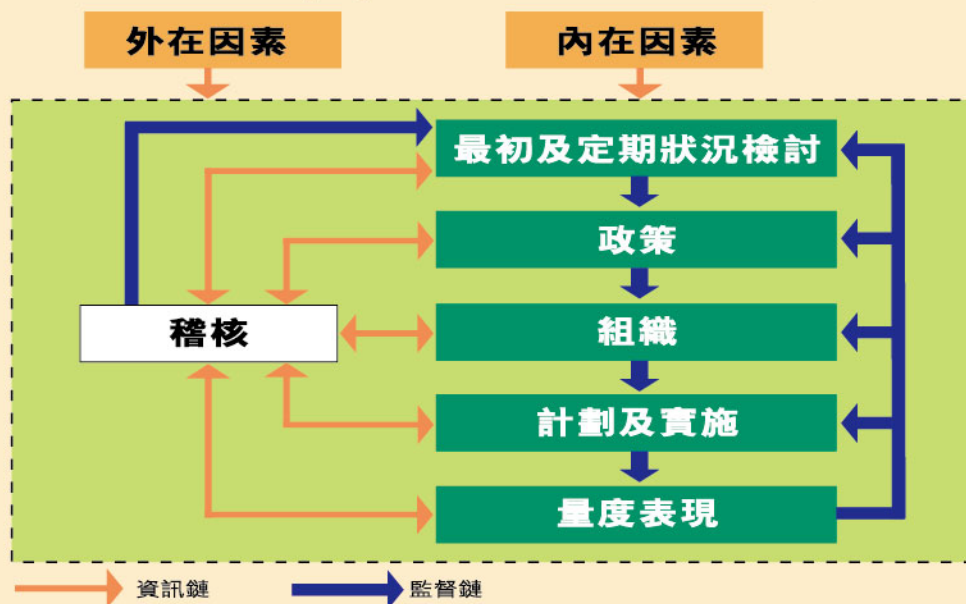




把職業安全管理與其他管理功能互相整合

英國標準BS8800在職業安全管理制度上是一個重要指引。此標準中採取兩種可行的方法。第一種是依據英國職業安全健康執行處(HSE)出版的指南「成功的安全健康管理(Successful Health and Safety Management HS(G) 65)」。第二種是依據環境制度標準(BS EN ISO 14001)。上述兩種方法基本上是相同的，內容是採取指引及建議的形式，提供如何把職業安全管理與其他經營管理功能互相整合。

以HS(G)65為基礎的方法模式

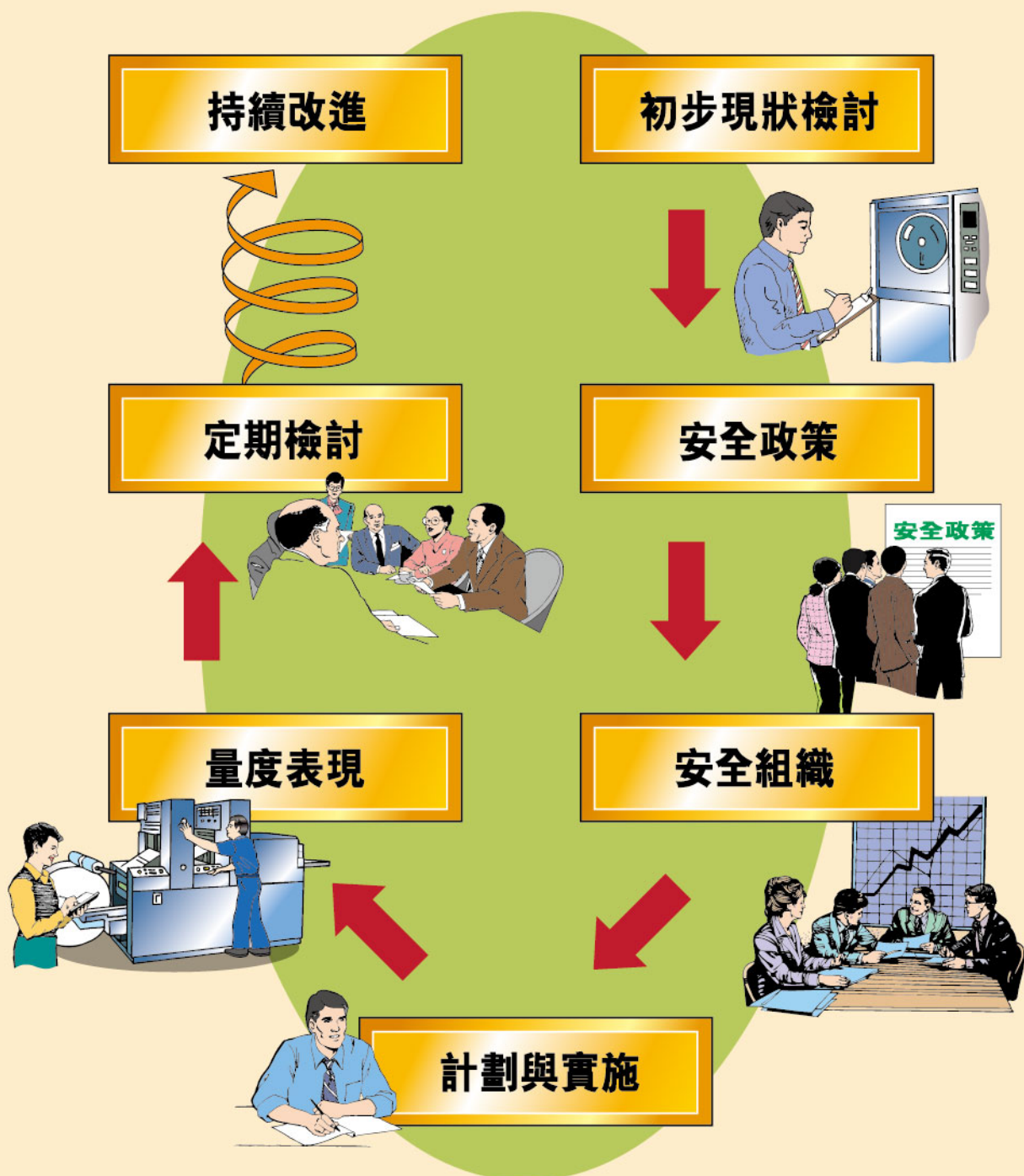


以BS EN ISO 14001為基礎的方法模式



建立一個適合香港職業安全管理的模式

若組織對職安健缺乏承諾，結果是投放在職安健的資源不足。所以最重要的第一步是制定一個安全政策及建立有關各項安全管理的主要元素。就香港職業安全健康管理制度的現況，並參考英國標準BS8800後，以下提供一個適合香港的職業安全管理模式給各組織參考及使用。





初步現狀檢討

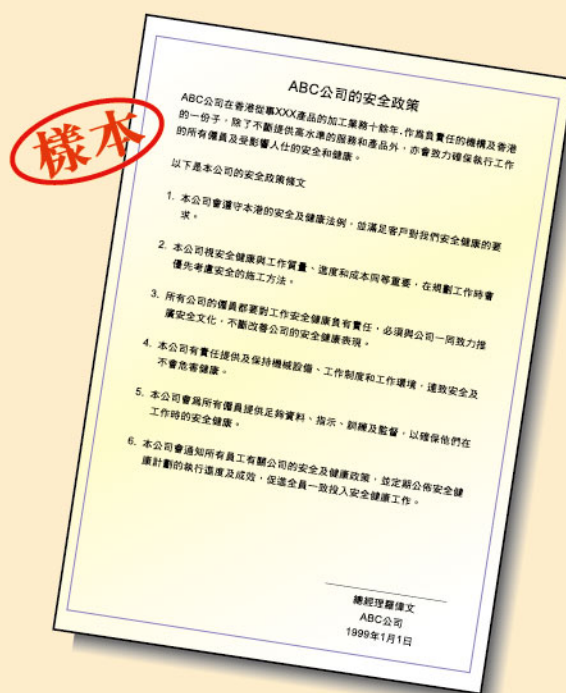
組織應對其現行的職業安全健康管理安排一次初步的檢討。目的在於對現行制度的範疇、適合性和執行上提供有決定性影響的資訊，並作為量度表現的基準。進行初步現狀檢討可得知組織目前的職安健狀況。

初步現狀檢討是將現行的安全管理制度與相關法例、組織內現有的職業安全健康指南和相關部門的最佳執行方法等做比較，其所獲得的資訊是用來制定安全政策、安全目標和安全計劃。



安全政策

安全政策以清晰明確的字眼，用書面說明管理階層在安全和健康方面的方針和措施，包括組織內各級人員在傳達、推行和貫徹政策各方面的程序。政策應定期檢討，並在有需要時作出修訂。

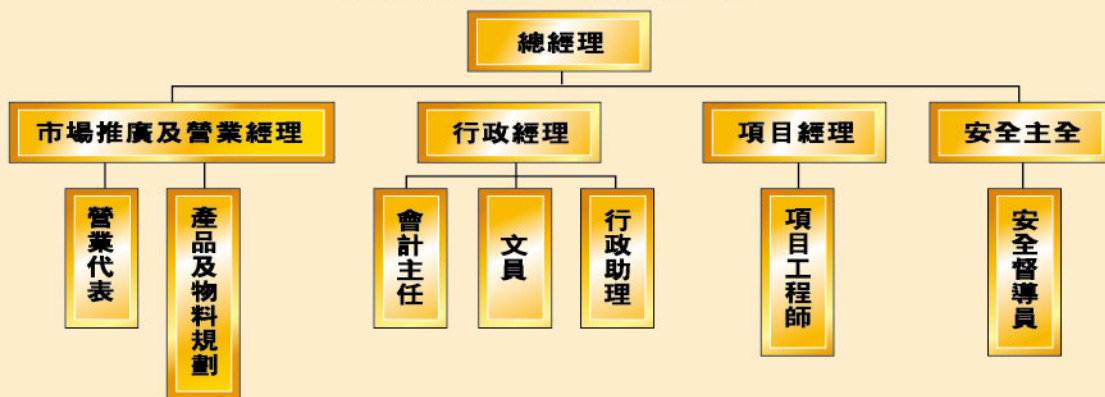


安全組織

(一) 安全職責架構

清楚訂明各級人員在安全和健康方面的職責，以確保安全與健康措施切實執行。訂立職責架構，可確保組織內有足夠的人力資源來推行管理工作，以及在有需要時可取得外間的協助。

組織安全職責架構



組織人員安全職責簡述

1. 姓名	: 羅偉文
職位	: 總經理
安全職責	: 領導公司職安健管理制度的執行工作，並承諾為培訓及其他改善項目提供所需資源。
2. 姓名	: 宋光耀
職位	: 項目經理
安全職責	: 負責執行有關項目安全健康的監管措施。
3. 姓名	: 霍光華
職位	: 安全主任
安全職責	: 提供必要的支援，並定期就職安健管理制度進行監察、評估和建議。

樣本

(二) 安全委員會

設立安全委員會，可為負責工作安全和健康事務的人員提供討論的機會，以便有正式途徑來處理有關安全管理工作的問題和採取適當行動。委員會的成員必須能夠代表組織內各個工作範疇，並能夠勝任所負責的工作。他們必須全心全意地關注工作場所的安全和健康事務，並應得到所需支援，以便有效地履行職務。安全委員會所作出的決定和建議採取的行動，應妥為傳達給負責執行的人員。





安全組織

(三) 安全訓練

安全訓練使員工具備所需知識、技能和正確態度，從而確保他們能夠安全地執行工作。此外，亦需訂立一些程序，以確保所有人員（特別是新入職人員和調派至新工作崗位的人員）均獲提供切合其職務所需的工作安全與健康訓練，並需制定計劃，以找出訓練需求，確保有關人員可獲得適當的訓練。



職安健訓練計劃表

培訓項目	受訓人員	培訓日期	培訓時間	培訓地點	講者
(I) 基本職業安全健康培訓					
a. 體力處理操作	黃潔雯	03/2/1999	09:00-12:00	公司會議室	安全督導員
b. 防火知識	梁文傑	08/12/1999	14:00-17:00	公司會議室	安全督導員
(II) 合格證書培訓					
a. 工場噪音評估合格證書課程	甘樂賢	26/02, 05/03, 12/03, 19/3/1999	09:00-7:00	職安局訓練中心	職安局講師
b. 「合資格急救人員」專業證書課程	阮頌偉	22/2, 29/3/1999	18:30-21:30	職安局訓練中心	職安局講師
(III) 職安健管理培訓					
a. 意外調查技巧	李禮達	03/3/1999	09:00-17:00	公司會議室	安全主任
b. 職業安全健康管理	陳德賢	05/3, 12/3/1999	09:00-17:00	職安局辦事處	職安局講師
填報人：安全主任葉光華					
填報日期：05-1-1999					
批准人：總經理羅偉文					
批准日期：07-1-1999					

樣本

職安健訓練簽到紀錄

組織名稱：ABC公司		表格編號：SHT-001		
培訓日期：03/3/1999		培訓時間：09:00-17:00		
培訓地點：公司會議室		培訓內容：調查意外的正確步驟及方法		
培訓課程：意外調查技巧		講者姓名：安全主任葉光華		
	受訓人姓名	工作證號碼	簽名	備註
01	莫國華	0026	莫國華	
02	阮頌偉	0012	阮頌偉	
03	甘樂賢	0008	甘樂賢	
04	梁文傑	0031	梁文傑	

樣本

(四) 推廣安全 and 健康意識

在推動工場建立安全 and 健康意識，方法可包括張貼公司的安全政策、海報或其他可供參閱的資料；公佈工作安全表現的統計數字；以及舉辦工作安全講座、播放錄影帶和設立獎勵計劃，以表揚和嘉獎在工作安全方面有良好表現的個別員工、組別、科別和部門。





計劃與實施

組織在制定安全政策和目標後，便必須策劃連串行動及安排以達致所訂的目標。方法是編寫安全計劃，而內容主要應包括以下各方面：



(一) 內部安全規則

內部安全規則，旨在使所有人員對他們在安全管理工作方面的義務和責任有一致的認識。內部安全規則和規例須為組織內各個工作範疇的人員提供清晰的指示。有關規則和規例亦應編印為文件，在有需要時予以檢討和修訂，並發給組織內適當級別的人員傳閱及遵從。

(二) 評核與工作有關的危害

找出和評核與工作有關的危害或潛在危害，以便根據所得結果制定安全工作程序。過程包括培訓人員以進行這項工作；制定和推行措施，確保員工遵守所訂立的安全作業方式；訂立和存備有關各項安全工作程序的一覽表；以及定期檢討和評核安全工作程序，確保這些程序符合所進行的工作。

如何展開工作安全分析？



選擇需要優先進行分析的工作

挑選合適的員工協助分析工作



將工作分成順序的步驟

識別出每一工作步驟的潛在危害

評估危害的風險

制定相應的措施以消除潛在的危害



工作安全分析紀錄表

組織名稱：ABC公司		表格編號：JSA-001
工作地點：貨倉		工作部門：送貨部
工作名稱：將貨倉內一堆貨物搬往停車場		
基本或特別危害：搬貨損傷、拉傷、被汽車撞傷		
建議採用的個人防護設備：保護手套、反光背心、安全鞋		
分析員簽署：安全主任葉光華		日期：01-1-1999
批核員簽署：總經理羅偉文		日期：03-1-1999
基本工序	潛在危害	安全措施
1. 將貨物從貨倉搬下	1a. 工人從貨架墮下 1b. 雙手過度伸展而扭傷	1a. 提供穩固的扶手上落貨架 1b. 整理貨架時，應將較重或笨重的貨品放置在較易拿取的位置
2. 將貨物由貨倉搬往停車場	2a. 搬運時因通道有障礙物而絆倒 2b. 搬運車路時被經過的車輛撞倒 2c. 搬貨物時利邊鋒及過於粗糙的表面弄傷 2d. 如不能搬低貨物的潛在危險。搬運時應使用適當的保護手套。	2a. 清除通道上的障礙物及其他使人絆倒的。 2b. 進行交通改道或安排人手指揮交通。 2c. 如不能搬低貨物的潛在危險。搬運時應使用適當的保護手套。 2d. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。 3a. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。 3b. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。 3c. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。
3. 經停車場梯送上卸貨台疊起貨物	3a. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。 3b. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。 3c. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。	3a. 採用斜車或升降台將貨物搬上卸貨物。 3b. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。 3c. 搬運貨物時從穩固的貨物上卸貨物。

樣本



計劃與實施

(三) 個人防護計劃

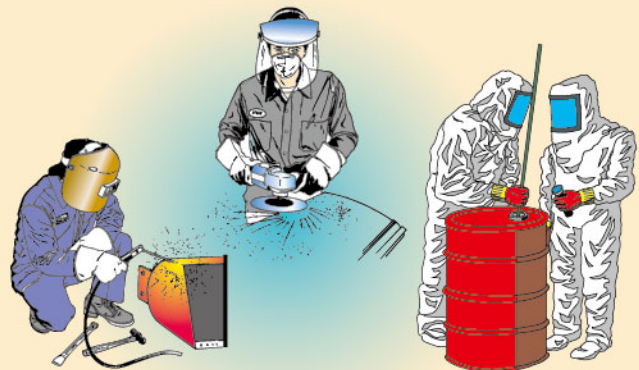
這是指員工使用個人防護裝備。在考慮其他保障安全的方法後，這是最後一度防線。這項工作包括確定實際或存在危害之所在、選擇適當裝備以防止意外或減低危害，以及確保能妥善地使用這些裝備。此外亦包括存備記錄、確保遵守安全標準，以及進行定期監察。



個人防護裝備種類樣本

個人防護裝備	用途
安全帽	保護頭部免受下墮物、或擺動的物件所擊傷等。
護眼用具	保護雙眼免受強光、或飛射的異物所傷等。
聽覺保護器	保護聽覺以防受高噪音而失聽。
保護手套	保護手部免受灼傷、刺傷、擦傷及沾染化學品。
安全鞋	保護腳部免受撞傷、刺傷及跌傷。
呼吸保護器	保護呼吸系統免受毒氣、煙、霧和塵等懸浮粒子所傷害。
安全帶	防止人體從高處墜下。

樣本



(四) 緊急事故準備

方法是制定方案，訂明如何能妥善地應付緊急情況，然後向員工傳達方案內容。有關的工作包括確立程序，去找出、說明和應付緊急情況；安排一系列演習和操練活動，以測試和評估員工應付緊急事故的準備狀況；以及制定為意外事件受害者進行急救和提供緊急療傷服務的有效計劃。



火警指示

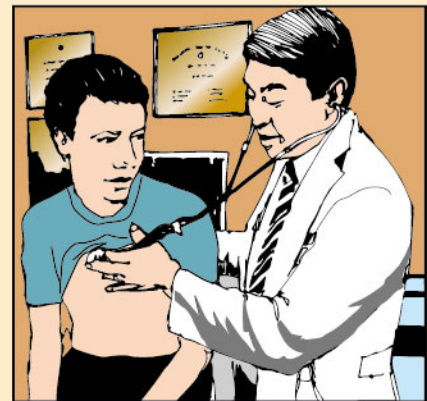
當發現火警
1. 立刻高聲呼救； 2. 通知公司火警應急組； 3. 在安全情況下，正確使用滅火器、滅火喉等撲滅火警； 4. 如未能即時撲滅火警，火警應急組應立刻按動警鐘及打999通知消防局； 5. 依照火警應急組指示逃生，到達集合地點報到。
當聽到火警警鐘
1. 關上所有門窗； 2. 關上附近操作中的電器，火警應急組關上總電掣（但盡可能保持日常的照明系統）； 3. 依照公司火警應急組指示循走火路線從速離開大廈，到達集合地點； 4. 向火警應急組報到。
注意
1. 不可乘坐電梯； 2. 不可停留及收拾物件； 3. 不可返回大廈，直至有關方面宣佈大廈可進入。
火警應急組組長：安全主任黃光華
組員：安全督導員何偉文、項目工程師梁世傑
聯絡電話：2688 7777

樣本

計劃與實施

(五) 有關保障職業健康的計劃

這項計劃包括進行定期監察；藉科技及行政管制措施減少接觸危害物；揀選、供應和維修合適的個人防護裝備及監督有關裝備的使用；為所有接觸危害物的工人進行入職前及定期身體檢查；以及訓練和教育工人。



(六) 評核、挑選和管控次承建商

這可確保次承建商充分認識到他們對保障工人安全的責任，並確保只有那些能履行安全責任的次承建商才會獲僱用。所涉及的工作包括在次承建商展開工作前先清楚界定須承擔的安全責任和義務；讓次承建商所僱用的員工認識安全規則和規例以及有關安全作業方法的指示和程序；制定程序，以評核次承建商在工作安全方面的表現。

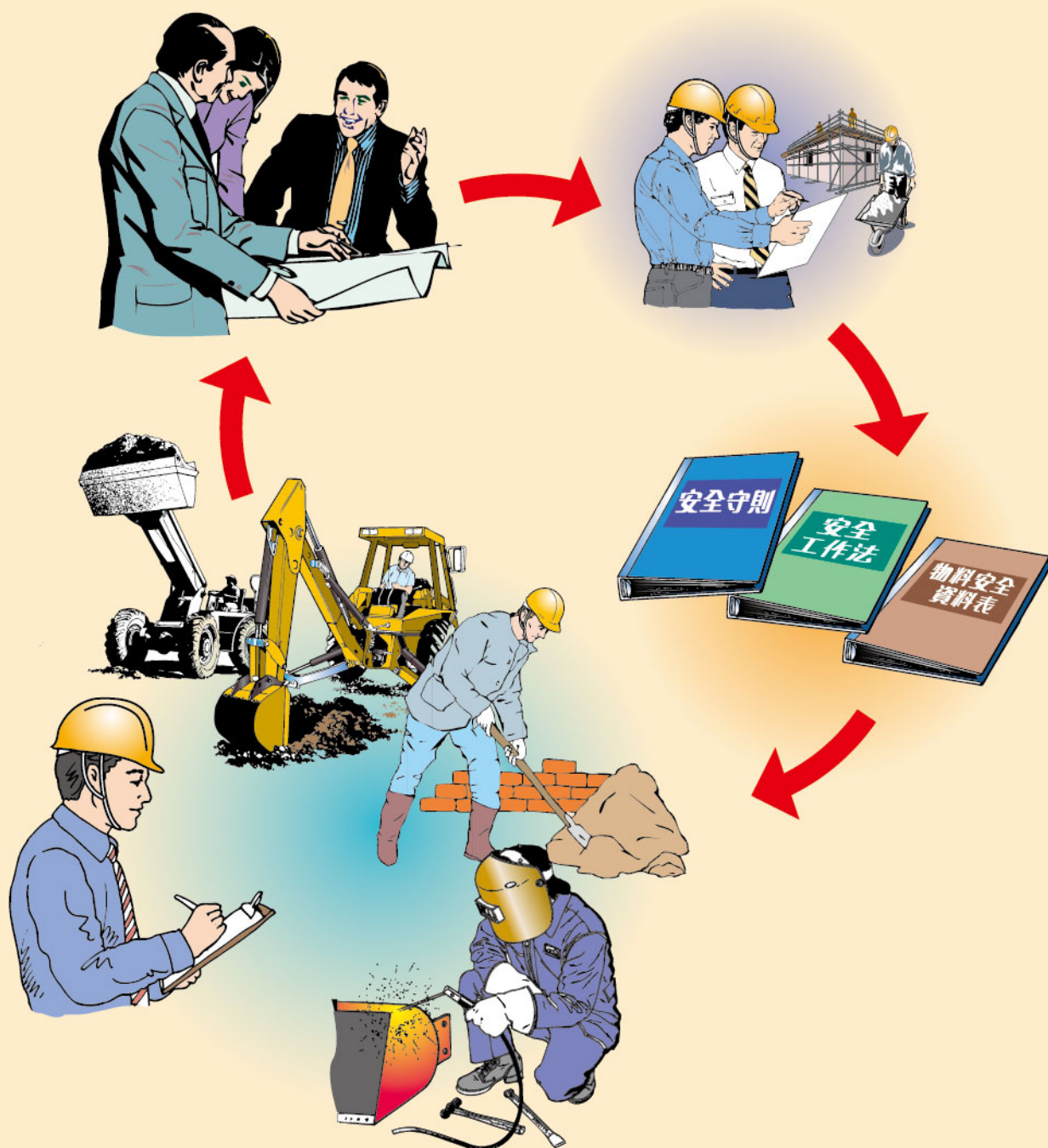
安全責任和義務？
安全規則和規例認識？
安全作業方法？



計劃與實施

(七) 控制意外和消除危險的計劃

在工人須面對惡劣的工作環境之前，應先行採取措施，控制意外和消除危害。工作包括制定政策，以檢討在構思和設計階段的工程計劃；以及因應定期監察機制的變更和發展，就各項工序和物料制定準則。





量度表現

當安全計劃實踐後，組織會採取以下各種方法對現有的安全及健康措施進行有系統的量度，看看它們是否達到要求。

(一) 危險情況視察計劃

這項計劃訂明或確立辨認危害情況及所需補救措施的程序。計劃包括策劃和進行視察清單、記錄各項危害情況，以及訂立有關預防措施及即時糾正行動的制度。



安全視察表

組織名稱	: ABC公司	表格編號	: SIC-006					
檢查地點	: 工場	被檢查部門	: 生產部					
檢查員簽署	: 安全主任黃光華	日期/時間	: 04-1-1999					
主管簽署	: 總經理羅偉文	日期/時間	: 09-1-1999					
檢查項目	妥善	須改善	須即時改善	不適用	建議改進行動	負責人	跟進行動	覆查者簽署
1. 工作環境		✓			打掃和清潔儲物室	清潔工人	✓	安全督導員
a. 所有通道、樓梯、儲物室是否保持整潔衛生?								
b. 是否有充足照明?								
c. 是否提供和維持足夠新風?	✓		✓		更換損壞的燈泡	工場主管	✓	安全督導員
2. 防火安全								
a. 所有逃生通道和出口是否保持暢通無阻?	✓							
b. 所有出路門是否可以即時開啓以作逃生之用?	✓							
c. 是否有足夠及合適的滅火筒?			✓		加設兩枝乾粉滅火筒	安全督導員	✓	安全主任黃光華

樣本

(二) 調查意外事故

調查可使有關方面找出意外的成因，制定措施，防止同類事故再度發生。有關的工作包括呈報、記錄和調查意外事故；存備意外事故的統計數字；分析意外的成因，以及提出建議，以防止再次發生同類事故。

此外，亦應訂立工作計劃，以確保有關建議得以迅速推行。

意外調查報告

傷者姓名 :	文家榮	年齡 :	29	性別 :	男
傷者地址 :	香港灣仔士敦道962號42樓K座				
意外發生日期 :	04-2-1999	呈報日期 :	04-2-1999	調查日期 :	04-2-1999
職業 :	電力裝置裝修工人	任職公司年資 :	3年	入行年資 :	5年
僱主名稱 :	EFG裝修工程公司	報告意外者姓名 :	陳楚球	證人姓名 :	黃悅海
僱主地址 :	香港英皇道179號20樓K室				
意外發生地點 :	屯門190地段地盤	損傷性質 :	觸電死亡	身體受傷部位 :	全身
摘要 : 一名工人在裝修地盤內為鋸假天花進行電力裝置時，誤觸電風扇而被電觸發生。					
意外發生經過 : 1. 意外發生於正進行裝修之商場內的一間店舖。 2. 事發當日，死者被派往店內進行電力裝置工程。 3. 下午三時，死者使用木梯在鋸假天花上工作。 4. 下午四時，死者被發現躺臥在地上，於送抵醫院時證實死亡。					
現場調查資料 : 1. 在意外現場發現木梯，與及附近放置了一把開動著的坐地電風扇。 2. 有兩塊鋸假天花被移開。 3. 調查發現由於電風扇並沒有接駁地線，令金屬外殼通了電。					
事件觀察 : 1. 事發時，死者正在木梯上工作。 2. 由於他的身體不慎接觸到淺電風扇的金屬外殼，洩出的電流由風扇的金屬外殼通過工人的身體再流到鋸假天花，最終流到地面。 3. 工人因觸電而死亡。					
改善建議 : 1. 坐地風扇的電線必須有水線接地，以防止金屬外殼通電。 2. 所有電線插座必須裝設不超過30MA級別的漏電斷路器。 3. 定期維修所有電器，以防止發生漏電意外。					
調查員 :	安全主任黃光華	批核人 :	總經理羅偉文		
日期 :	11-2-1999	日期 :	12-2-1999		

樣本

量度表現

(三) 安全審核和安全查核

組織應定期對安全管理制度進行審核，以判斷該制度是否符合計劃安排及有關標準要求。審核過程應講求系統化及文件化，審核的結果需要呈交管理層審閱。



定期檢討

為確保所建立的職業安全管理制度能有效和持續運用，組織的最高管理層應就該制度定期進行檢討。檢討範圍可包括：

- 安全管理制度的整體表現
- 安全管理制度個別元素的表現
- 審核或查核的結果及見議
- 內在及外來因素例如法例、組織架構和科技等的轉變
- 制定改善計劃



內在及外在環境因素

內在因素	外在因素
• 組織政策、目標及策略的變化 • 組織架構的轉變 • 組織產品或工序的變更 • 資源分配的運用 • 組織安全文化的轉變 • 意外調查所吸取的教訓 • 員工的建議	• 政府政策及法例的變更 • 顧客期望與安全要求的改變 • 有關科學與安全技術的進步 • 職安健管理系統新標準的誕生 • 市場新趨勢 • 傳媒及有關輿論的壓力 • 勞工團體及專業團體的意見



改善計劃

組織應制定一套改善計劃，界定員工在執行改善措施時應有的責任和權力，與及何時完成改善措施和預防工作等。

改善計劃表

組織名稱：ABC公司		表格編號：SIP-003	
負責人員簽署：安全主任員葉光華		日期／時間：15-1-1999	
批核員簽署：總經理羅偉文		日期／時間：18-1-1999	
職安健改善方案：確保所有處身於聽覺保護區的人員，必須要配戴合適認可的聽覺保護器。			
職安健改善目標：提高配戴聽覺保護器的百分比。			
職安健改善指標：1999年底前員工配戴聽覺保護器的百分率由20%提昇至100%。			
安全表現指標：1. 聽覺保護器簽發紀錄 2. 視察使用聽覺保護器的紀錄			
方案	改善行動	負責人員	執行日期
1	在聽覺保護區張貼標誌，提醒處身於該區的人員必須配戴聽覺保護器。	安全督導員阮偉強	1999年2月
2	為員工提供合適的認可聽覺保護器。	安全督導員阮偉強	1999年2月
3	向員工提供資料說明聽覺保護器發給的原因、配戴的地方、如何更換、與及配戴和保養的正確方法。	安全主任葉光華	1999年3月

樣本



總結

在安全管理制度下，組織可靈活地制定最適合本身特別工作環境的安全政策和措施。僱主和僱員密切參與安全管理可令到所有參與者都增強他們的職安健意識及遵守安全守則。長遠來說可對減少傷亡意外發揮極大作用。





在執行職務的時候，我們應盡量減少意外和危害，因此我們必須將安全和健康的元素融入管理系統內。要清楚工作的範圍第一個步驟便是檢討組織內目前的職業安全健康情況。以下是一個工作安全健康項目檢討表，回答所有問題後，便可初步評估你的組織在職業安全及健康工作上的現況，作為編寫安全政策及安全計劃用途。

請在回答每一條問題後，在適當的格子加上「✓」號。每條問題答「有」的，得1分；答「部份」的，得1/2分；答「沒有」的，得0分。

組織名稱：_____

工作地點：_____

日期：_____ 時間：_____ 檢討人員姓名/簽署：_____

第1項：安全政策

有 沒有 部份

1. 組織有一份書面的安全政策。
2. 安全政策是由最高管理人員簽署。
3. 管理階層承諾關注安全及健康。
4. 管理階層鼓勵員工安全施工及遵守規則。

☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	☐
☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____

第2項：安全組織架構

1. 有清晰的安全組織架構表。
2. 明確界定僱員在職安健上的責任。
3. 委派一位高層管理人員或董事負責組織內的職安健事宜。
4. 僱員明白及履行他們的職安健責任。

☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	
☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____



第3項：安全委員會

有 沒有 部份

1. 組織有安全委員會。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
2. 委員會工作包括視察工作場所的安全及健康。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
3. 委員會工作包括協助意外調查。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
4. 委員會成員有審查視察／調查報告。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
5. 委員會成員有半數是僱員代表。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
6. 除安全委員會外，組織有其他類似的功能小組協助。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份

總計: _____ 分數: _____

第4項：安全訓練

1. 向所有員工提供職業安全健康訓練。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
2. 提供職業安全及健康訓練給督導人員。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
3. 提供職業安全及健康訓練給管理階層。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
4. 組織內提供職業安全及健康資料。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份

總計: _____ 分數: _____

第5項：推廣安全和健康意識

1. 有推廣安全及健康計劃。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
2. 張貼安全及健康海報和資料。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
3. 管理階層積極參與及支持推廣安全及健康計劃。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份
4. 僱員積極參與職安健推廣活動。☐ 有 ☐ 沒有 ☐ 部份

總計: _____ 分數: _____



第6項：內部安全規則

	有	沒有	部份
1. 訂立一般安全規則。	☐	☐	
2. 員工都知道和明白這些規則。	☐	☐	
3. 因應個別高危害工作訂立特別安全規則。	☐	☐	
4. 切實執行所有規則。	☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____

第7項：評核與工作有關的危害

1. 為辨別各類工作的危害進行工作風險評估。	☐	☐	☐
2. 就風險評估的結果，制定相關的安全預防措施。	☐	☐	☐
3. 這類措施包括制定有關的安全工作法，工作程序或工作安全指引。	☐	☐	☐
4. 實踐及執行所有安全措施。	☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____

第8項：個人防護計劃

1. 採購個人防護裝備時，有參考本地及國際認可的標準。	☐	☐	☐
2. 提供適當的個人防護裝備給員工。	☐	☐	☐
3. 提供個人防護裝備的使用及保養訓練予員工。	☐	☐	☐
4. 適當保養個人防護裝備。	☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____



第9項：緊急事故準備

	有	沒有	部份
1. 組織有緊急應變計劃。	☐	☐	
2. 計劃內有緊急應變火警措施。	☐	☐	
3. 就應變計劃內所需的負責人員提供適當訓練。	☐	☐	
4. 經常進行緊急應變操練。	☐	☐	☐
5. 提供足夠及合適的急救設備。	☐	☐	
6. 聘用合資格急救人員。	☐	☐	

總計：_____ 分數：_____

第10項：有關保障職業健康的計劃

1. 組織有一個保障員工的職業健康計劃。	☐	☐	☐
2. 僱員曾接受職業健康檢查。	☐	☐	☐
3. 職業健康計劃內容包括化學品的安全使用。	☐	☐	☐
4. 職業健康計劃內容包括噪音的控制。	☐	☐	☐
5. 職業健康計劃內容包括工作環境的安全例如燈光、空氣質素和工作壓力等。	☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____

第11項：評核、挑選和管控次承建商

1. 組織有安全政策去評核、挑選和管控次承建商的安全表現。	☐	☐	☐
2. 根據次承建商以往的安全及健康表現，作為選擇他們的準則。	☐	☐	☐
3. 經常與次承建商進行職業安全會議。	☐	☐	☐
4. 經常巡查及檢討次承建商的安全表現。	☐	☐	☐
5. 對安全表現不佳的次承建商作出懲罰措施。	☐	☐	☐

總計：_____ 分數：_____



第12項：控制意外和消除危險的計劃

有 沒有 部份

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 進行風險評估，找出所有生產工序內的現有及潛在的職業安全及健康危害。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. 就有關評估結果，制定各項與生產程序有關的安全及健康措施。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. 僱員都明白該類安全及健康措施。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. 所有維修工序均提供職業安全健康防護措施。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. 為操作有關生產設備及程序的僱員提供適當的安全及專業訓練。 | ☐ | ☐ | ☐ |

總計： _____ 分數： _____

第13項：危險情況視察計劃

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 組織定期進行工作場地安全視察。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. 立刻糾正潛在危害。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. 告訴僱員及報告安全委員會視察的結果。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. 每次視察報告均保留及作出分析安全表現。 | ☐ | ☐ | ☐ |

總計： _____ 分數： _____

第14項：調查意外事故

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 調查所有受傷事故。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. 調查所有事故（不論財物損失多少）。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. 用書面報告調查結果。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. 進行事故走勢分析。 | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. 安全委員會參予調查工作。 | ☐ | ☐ | ☐ |

總計： _____ 分數： _____



第15項：安全審核和安全查核

有 沒有 部份

1. 組織有定期進行安全審核或安全查核。
2. 安全審核或查核由獨立安全審核或查核人員進行。
3. 審核或查核結果用作檢討組織的安全管理制度。
4. 將審核或查核的結果制定一個行動計劃。

☐	☐	
☐	☐	
☐	☐	☐
☐	☐	☐

總計: _____ 分數: _____

第16項：定期檢討

1. 組織定期檢討安全管理制度。
2. 組織指派管理人員進行安全檢討。
3. 檢討後制定有關的改善計劃。
4. 切實執行改善計劃。

☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	
☐	☐	☐

總計: _____ 分數: _____

總分：

將所有項目的分數加起來，便得到總分。要知道組織在初步現狀的表現，請參看下列對應表。當發覺在得分上未如理想，組織應制定或修改安全計劃，並落實計劃把有關安全及健康問題加以改善。

總分	評語
64 - 72	組織基本達到安全管理系統初步要求，可以由獨立安全審核人員進行安全審核。
50 - 63	組織具備部份安全管理系統初步要求，但要作出改善。
0 - 49	組織欠缺安全管理系統，須尋求協助。



職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL

香港北角馬寶道 28 號華匯中心 19 樓

19/F, China United Centre, 28 Marble Road,
North Point, Hong Kong

電話 Tel : 2739 9377 傳真 Fax : 2739 9779

電郵 Email : oshc@oshc.org.hk

職安熱線 Hotline : 2739 9000

職安資訊傳真服務 SafeFax : 2316 2576

網址 Website : www.oshc.org.hk



攜手創職安
Partnership in Safety

ISBN : 978-962-968-033-6



9 789629 680336